

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Jabłonicy aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021 r. dotyczące

- zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach I-III, zajęć pozalekcyjnych;
- zajęć wychowania przedszkolnego w funkcjonującym w szkole oddziale przedszkolnym;
- korzystania z biblioteki szkolnej.

§ 1

Cel, zakres i odpowiedzialność procedury

1. Szkoła Podstawowa w Jabłonicy wznawia funkcjonowanie klas 1-3 z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Jabłonicy.
3. Niniejsza procedura dotyczy:
 - rodziców/opiekunów dzieci z oddziału przedszkolnego, uczniów klas I-III, których dzieci korzystają z organizowanych przez szkołę zajęć;
 - nauczycieli prowadzących: zajęcia z uczniami;
 - pracowników obsługi szkoły;
 - osób z zewnątrz, które nie są w stanie załatwić sprawy: telefonicznie lub mailowo.
4. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
5. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenia Oświadczenia stanowiącego *Załącznik nr 1* do Procedury potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem, najpóźniej w dniu objęcia uczniapo raz pierwszy w/w zajęciami oraz o poinformowaniu o zapisach w niej zawartych wszystkich opiekunów przyprawdzających/odbierających dzieci ze szkoły.
6. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły.
7. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć z uczniami w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
8. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
9. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za:
 - ograniczenie do niezbędnego minimum przebywania osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonym obszarze; umieszczenie przy wejściu do szkoły informacji zawierającej numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb

- medycznych, organu prowadzącego szkołę;
- wprowadzenie zakazu organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych do obiektów zamkniętych;
- organizację prowadzenia zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
- w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby, za poinformowanie rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnienie kontaktu ze szkołą w tym czasie;
- monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno- higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

10. Nauczyciele odpowiedzialni są za:

- i przeprowadzenie profilaktyki zdrowotnej wśród uczniów i za dołożenie wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników szkoły przed zarażeniem;
- niezwłoczne informowanie dyrektora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19;
- usunięcie (lub uniemożliwienie uczniom/dzieciom dostępu) przedmiotów i sprzętów znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować;
- przekazanie pracownikom obsługi szkoły przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywanych podczas zajęć, do czyszczenia lub dezynfekcji lub za samodzielne wykonanie tych czynności;
- bezpieczną (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego) realizację zajęć, przy czym w przypadku zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu społecznego, za ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych;
- wietrzenie sal, części wspólnych (korytarzy) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- regularne mycie rąk wodą z mydłem, dezynfekcję rąk środkiem dezynfekującym oraz dopilnowanie, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;
- dopilnowanie, by uczniowie zachowywali dystans społeczny między sobą w przestrzeniach wspólnych szkoły a w czasie przerwy na korytarzu stosowali osłonę ust i nosa.

11. Pracownicy obsługi szkoły – panie sprząające są odpowiedzialne za:

- mycie detergentem lub dezynfekowanie po każdym dniu zajęć używanego sprzętu sportowego oraz podłogi w sali gimnastycznej;
- wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników;
- przeprowadzanie dezynfekcji zgodnych (należy ściśle przestrzegać) z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich

- mycie i dezynfekcja.
 - bieżące dbanie o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
12. Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły odpowiedzialne są za skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem lub wychowawcą jedna osoba z zewnątrz może przebywać tylko na parterze w głównym przedsionku szkoły (strefa rodzica);
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Dzieci do lat 6 do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
5. Wszyscy uczniowie muszą posiadać przy sobie maseczkę lub przyłbicę i zakładać w przypadku braku zachowania dystansu społecznego (apele, szkolne uroczystości, wyjścia do toalety, przestrzeń wspólna).
6. Uczniowie klas I-III przychodzą do szkoły i wchodzić wejściem głównym zgodnie z zasadami bezpiecznego odstępu.
7. Uczeń wychodzi ze szkoły w wyznaczonych godzinach (rodzic przyprawdzający/ odbierający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły- oprócz rodziców dzieci przedszkolnych).
8. Po zakończonych zajęciach dzieci pod opieką nauczyciela będą opuszczały szkołę zgodnie z planem zajęć.
9. W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni na telefon szkolny i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka.
10. Uczniowie w drodze do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych wynoszących min.1,5 m.
11. Rodzice lub opiekunowie przyprawdzający/odbierający dziecko do/z szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
12. Uczniowie rozpoczynają i kończą zajęcia zgodnie z planem lekcji.
13. Nauczyciel dyżurujący lub pracownik obsługi odbiera dzieci przy wejściu.
14. Rodzic powinien, zanim dziecko zostanie objęte zajęciami przez szkołę, wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
15. Pracownicy szkoły mogą stosować osłonę ust i nosa w pokoju nauczycielskim i na korytarzach.
16. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w gabinecie higienistki.
17. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
18. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy

je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

19. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone po każdej lekcji oraz porządkowane i dezynfekowane, co najmniej raz dziennie.

Po wejściu do szkoły zarówno: opiekunowie, uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk za pomocą środka dezynfekującego zgodnie z instrukcją.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) i wychodzą o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, vulcan itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Rodzic poświadcza, w formie Informacji stanowiącej *Załącznik nr 2* do Procedury, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczniowie w czasie przerw przebywają w swoich klasach z nauczycielem, a w razie sprzyjającej pogody na podwórku szkolnym lub rotacyjnie na korytarzu.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
12. Rodzic, wypełnia dokument: *Załącznik nr 3* do Procedury: zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika szkoły, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
13. Uczeń, który korzysta z zajęć musi być zdrowy – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (zalecany jest codzienny, przed wyjściem z domu, pomiar temperatury ciała oraz obserwacja dziecka pod kątem potencjalnych parametrów chorobowych: katar, kaszel, złe samopoczucie).
14. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji. Rodzic jednorazowo, przy rozpoczęciu roku szkolnego informuje o tym w Oświadczeniu stanowiącym *Załącznik nr 4* do Procedury oraz każdorazowo w razie zmiany sytuacji domowej. Uwaga: Dyrektor powinien być niezwłocznie poinformowany o zakażeniu

(SARS-CoV2) lub zachorowaniu (COVID-19) ucznia, gdy tylko rodzice otrzymają dodatni wynik badania. Jak również rodzice muszą pamiętać, by nie posyłać dziecka do szkoły, gdy komukolwiek z domowników Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny zaleci kwarantannę lub izolację.

15. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Nauczyciel organizuje dla uczniów zajęcia w sposób bezpieczny. Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
11. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
12. Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rzadziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia lub dezynfekcji rąk.
13. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
14. Pracownicy obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości – mycie raz dziennie oraz

- w razie potrzeby,
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na podwórku szkolnym.
17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na szkolnej stronie internetowej.
2. Nauczyciel bibliotekarz korzysta z wyznaczonej strefy zapewniającej zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem, a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
4. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomina o obowiązku skorzystania z porady medycznej.
5. Jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C powiadamia rodziców ucznia i ustala ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
6. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania

- dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
7. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
 8. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
 9. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPID w Jaśle(nr tel. 134463008) oraz organ prowadzący szkołę (134491062).
 10. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
 11. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 12. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 7

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Szkoły Podstawowej w Jabłonicy został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§9

Postanowienia końcowe :

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz udostępniona w formie papierowej na tablicy ogłoszeń.
4. Pracownicy obsługi zostaną zapoznani z procedurą.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Załączniki:

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia rodzica potwierdzające zapoznanie się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej w Jabłonicy w okresie organizowania zajęć w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19- aktualizacja na dzień 18 stycznia 2021 r.,
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych z rodzicem ucznia,
- 3) Załącznik nr 3 -Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała ucznia,
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o stanie zdrowia ucznia oraz o tym, czy ktoś z domowników przebywa w kwarantannie domowej lub izolacji,
- 5) Załącznik nr 5 – Jak skutecznie dezynfekować ręce,
- 6) Załącznik nr 6 – Jak skutecznie myć ręce,
- 7) Załącznik nr 7 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę,
- 8) Załącznik nr 8 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice.